



CAIET DE SARCINI

privind achiziţionarea serviciului de asistenţă tehnică – dirigenţie de şantier, pentru realizarea proiectului de investiţie imobiliară „Lucrări de renovare la apartamentele 1, 5-15, 26, 27 şi hol parter” din imobilul situat în Braşov, str. Molidului nr.43B

I. INFORMAȚII GENERALE

Denumire obiectiv de investiții: „Lucrări de renovare la apartamentele 1, 5-15, 26, 27 şi hol parter”

Cod C.P.V. – 71356200-0, Servicii de asistenţă tehnică – dirigenţie de şantier

Sursa de finanțare: Bugetul local.

Titularul investiției: Municipiul Braşov, B-dul Eroilor nr.8, Braşov

Amplasament imobil: Spațiile care fac obiectul achiziției de servicii asistență tehnică – dirigenție de şantier pentru realizarea proiectului de investiție imobiliară sunt amplasate în imobilul situat în municipiul Braşov, str. Molidului nr.43B, județul Braşov.

Procedura aplicată: *achiziție directă, prin publicarea unui anunț publicitar în SICAP*

Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut*

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în **Servicii de asistență tehnică – dirigenție de şantier**, în vederea asigurării consultanței necesare Primăriei Municipiului Braşov pentru urmărirea, verificarea și certificarea calitativă, cantitativă și valorică a realizării lucrărilor proiectului de investiție imobiliară „Lucrări de renovare la apartamentele 1, 5-15, 26, 27 şi hol parter” efectuate de către S.C. RIAL Braşov S.R.L. – denumit în continuare **prestator**.

Pentru lucrările ce urmează a fi executate nu este necesară emiterea unei autorizații de construire, conform prevederilor *Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată*.

III. DESCRIEREA OBIECTIVULUI

1. Descrierea amplasamentului: Spațiile aferente investiției se află în incinta imobilului, amplasat în intravilanul localității Braşov, str. Molidului nr.43B, județul Braşov;

Situația juridico-cadastrală a imobilului:

În conformitate cu extrasele de carte funciară, imobilul cu nr. cad. 102209-C1 înscris în C.F. 102209 Braşov este proprietatea Municipiului Braşov, domeniul privat.

Amplasamentul este liber de sarcini și nu constituie zonă de utilitate publică.

2. Căi și mijloace de acces la amplasament:

Imobilul are acces direct la strada Molidului, astfel că accesul pietonal și al vehiculelor este foarte facil.

3. Surse de poluare în zonă:

Pe amplasament nu au fost identificate surse de poluare care să producă impact considerabil asupra mediului existent sau care să afecteze desfășurarea activităților propuse.

4. Existența unor rețele, monumente istorice:

Clădirea în care se află spațiile respective nu se regăsește pe lista monumentelor istorice, publicată de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, fiind edificată după anul 2000 și nici nu se află în arie protejată.

5. Scurtă prezentare a contextului general

Prin proiectul de investiție imobiliară se dorește finalizarea unui număr de 14 apartamente și a holului de la parterul imobilului, pentru a putea fi folosite ca locuințe, în beneficiul cetățenilor Municipiului Brașov.

IV. DESCRIEREA LUCRĂRIILOR DE INVESTIȚII

„*Lucrări de renovare la apartamentele 1, 5-15, 26, 27 și hol parter*”, constau în execuția lucrărilor de arhitectură, instalații sanitare, electrice și termice.

V. PREVEDERI LEGALE PRIVIND SERVICIILE OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

Asigurarea dirigenției de șantier este obligația legală, conform art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căreia verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați.

Pe timpul executării lucrărilor de construcții, dirigințele de lucrări, va respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agrementele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare (Ordin MDRT nr. 277/2012, etc)
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.940/2006, pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier;
- Legea 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele de securitate și sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în construcții în vederea autorizării;
- Alte acte legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării lucrărilor, cu relevanță în domeniul contractului.

VI. CERINȚE PRIVIND CALIFICAREA OFERTANȚILOR

Cerinte minime pentru ofertant:

Cerințe minime pentru specialiști propuși:

- Studii superioare tehnice de construcții, instalații pentru construcții;
- Experiență profesională specifică de **minim 5 ani** în lucrări de construcții în domeniile care fac obiectul achiziției;
- Implementarea a cel puțin **două proiecte** de asistență tehnică – dirigenție de șantier.
- Autorizație de dirigenție /diriginți de șantier eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată „conform cu originalul” pentru domeniile care fac obiectul achiziției;

Modalitatea de îndeplinire:

- Lista specialiștilor implicați în contract;
- Curriculum Vitae, din care să reiasă experiența profesională;
- Diplomă de licență/similar;
- Autorizații pentru domeniile de dirigenție:
 - Construcții civile industriale și agricole
 - Instalații electrice – cod domeniu/subdomeniu: 8.1.;
 - Instalații sanitare, termoventilații, gaze naturale – cod domeniu/subdomeniu: 8.2.;
 - Rețele electrice – cod domeniu/subdomeniu: 9.1.;
 - Rețele termice și sanitare – cod domeniu/subdomeniu: 9.2.

6.3. Locația de desfășurare a activității dirigintelui de șantier

Activitățile specifice se vor desfășura la sediul investiției din localitatea Brașov, str.Molidului nr.43B, jud. Brașov,

6.4. Lista cu subcontractanții

Ofertantul are dreptul să subcontracteze o parte/părți din contract. Ofertantul va preciza într-un tabel partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

VII. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)

7.1. Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

➤ Dirigintele de șantier este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții și instalații în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție lucrări.

➤ Dirigintele de șantier este persoana autorizată să-l reprezinte pe achizitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (executant, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții - instalații.

➤ Dirigintele de șantier răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor și respectarea reglementărilor tehnice în vigoare.

➤ În relație cu executantul, furnizorii, prestatorii de servicii acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență.

➤ Dirigintele de șantier răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții - instalații.

➤ Dirigintele de șantier își exercită atribuțiile în perioadele de pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor și de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Activitatea dirigintelui de șantier este condusă de câteva principii generale:

✓ Independența atât față de achizitor cât și față de executant, furnizor și proiectant.

Aceasta independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigintele să nu accepte nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte, și care să nu servească intereselor achizitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de diriginte ca persoană independentă.

✓ **Profesionalism** – trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație M.L.P.A.T.;

✓ **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;

✓ **Respectarea legalității** – a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

7.2. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a lucrărilor de intervenție:

➤ verifică îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

➤ studiază caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor - instalațiilor;

➤ emite un raport inițial în care își exprimă punctul de vedere cu privire la documentele analizate și își formulează observațiile dacă este cazul;

➤ preia amplasamentul liber de orice sarcină;

➤ verifică existența și vizează „Programul de control al calității și verificărilor și încercărilor (PCCVI)” emis de către executant și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ verifică existența anunțului de începere a lucrărilor;

7.3. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada execuției lucrărilor:

➤ urmărește realizarea lucrărilor de construcții în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare;

- confirmă situațiile de lucrări, care vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament;
- verifică și confirmă centralizatorul situațiilor de lucrări emis de constructor;
- verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții - instalații (declarații de performanță, agremente tehnice, fișe tehnice etc);
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate, de performanță sau agremente tehnice;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- transmite către beneficiar, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor de construcții privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și după caz, propune oprirea lucrărilor;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță beneficiarul privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către constructor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției;
- anunță beneficiarul privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către constructor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- monitorizează îndeaproape progresul și calitatea lucrărilor și atenționează la timp beneficiarul asupra problemelor care pot afecta costul sau timpul de execuție a contractului de execuție;
- înregistrează evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date antreprenorului într-un registru;
- păstrează înregistrările, măsurătorile lucrărilor finalizate cu detalii despre orice abatere de la prevederile contractului;
- raportarea imediată către beneficiar a oricărui eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme și completitudini;
- să organizeze și să conducă întâlniri pe șantier cu beneficiarul și constructorul, ori de câte ori este nevoie, să pregătească și să emită minutele către toate părțile implicate;
- să redacteze raport/rapoarte conform graficului de execuție de progres sau ori de câte ori este nevoie, acestea trebuie să fie în concordanță cu datele din situațiile de lucrări pe care le emite constructorul și pe care diriginții de șantier le avizează;
- rapoartele lunare de progres să fie însoțite și de jurnalul foto;
- asistă beneficiarul în finalizarea oricărei plângeri neconcluzionate pentru plăți suplimentare sau extinderi de timp din partea antreprenorului;
- informarea autorității contractante cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propunerea unor lucrări de remediere a acestora;

➤ preia documentele de la constructor completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o predă beneficiarului;

➤ în cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi Rapoarte de Neconformitate în care va preciza în ce constau neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până ce problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

➤ Verifică planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu, precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.

➤ Verifică și aprobă propunerile Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului, cât și pentru public. Accesul la/și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru, acesta să nu perturbe activitatea din imobilele învecinate.

7.4. Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor:

➤ asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

➤ urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

➤ predă investitorului actele de recepție și documentele pentru completarea cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

7.5. Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție:

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita la acestea, la remedierea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către Comisie la recepția lucrărilor:

➤ După recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

➤ Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.

➤ Dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

Obligațiile prevăzute mai sus, nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

Pe toată perioada de contractare, dirigințele de șantier va trebui să obțină aprobarea autorității contractante înainte de a lua orice măsură.

În timpul supervizării lucrărilor, dirigințele va opera din biroul de pe șantier și va fi prezent zilnic pe șantier pentru a urmări modul de desfășurare a lucrărilor.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în ofertă (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al autorității contractante.

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate, întâzieri ce ar fi putut fi evitate prin implicarea Prestatorului;

- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare ;

- Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Antreprenor, dar care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului.

7.6. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

➤ Asigurarea unei legături/întâlniri eficiente între toate părțile implicate (Beneficiar, Contractor)

➤ Organizarea întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate, dacă este cazul;

➤ Întocmirea unui Raport lunar de progres al execuției lucrărilor, care va însoți fiecare situație de lucrări emisă de Constructor. Raportul va conține date cu privire la stadiul financiar și fizic al lucrărilor executate.

7.7. Monitorizarea execuției lucrărilor de construcții

Graficul de eșalonare a lucrărilor întocmit de Constructor și a previzionării derulării fondurilor va fi verificat și analizat dacă este realist, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea remedierii.

În cazul în care ritmul de execuție, nu respectă din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul pentru luarea măsurilor de remediere/recuperare a întârzierilor, de aprobare a măsurilor propuse de Constructor și de informare a Beneficiarului asupra măsurilor de remediere/recuperare aprobate.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Constructor:

a) Centralizatorul de lucrări curente;

b) Centralizatorul de lucrări cumulate;

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament însoțite de diriginte și constructor (RTE). Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz achiziționate.

Modul de măsurare al cantităților va fi cel prevăzut în Reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora în termen de maxim 3 zile. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea și refacerea acelor lucrări, care au fost acoperite fără a fi verificate, dacă este cazul.

După terminarea lucrărilor Constructorul va înainta Dirigintelui de șantier în vederea avizării, Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului.

Situația de plată va fi însoțită de foile de atașament însușite. Orice modificare adusă, din motive obiective, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, va fi făcută numai de către constructor, însușită de către specialiștii beneficiarului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor tehnico economici, fără avizul beneficiarului.

VIII. MONITORIZARE SI EVALUARE

8.1. Definirea indicatorilor :

Următorii indicatori se vor utiliza în rapoartele referitoare la progresul înregistrat și monitorizare:

- Termene limită pentru fiecare etapă;
- Transmiterea la timp a rapoartelor;
- Calitatea corespunzătoare a lucrărilor executate;
- Numărul problemelor contractuale legate de execuția lucrărilor soluționate corespunzător prin sprijinul acordat Beneficiarului.

8.2. Rezultate vizibile:

- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Proces verbal de stingere a obiecțiunilor sau a notelor de neconformitate, dacă este cazul;
- Proces verbal de recepție finală.

IX. DATA DE ÎNCEPERE, PERIOADA DE PRESTARE

Executarea contractului va începe la data semnării contractului până la recepția finală a lucrărilor, care cuprinde execuția lucrărilor de 12 luni, recepția la terminarea lucrărilor, perioada de garanție a lucrărilor executate (36 luni) și recepția finală.

X. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor prestate prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

XI. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea totală estimată **fără T.V.A.** pentru contractul de asistență tehnică – dirigenție de șantier este de **21530,097 lei**.

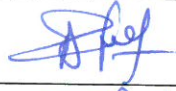
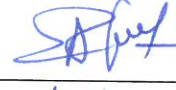
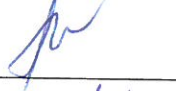
XII. ALTE CERINȚE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

a) Serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi contractate de un singur operator economic;

b) Decontarea serviciilor efectuate se va realiza în 13 (treisprezece) tranșe egale, lunar, **în contul deschis la Trezoreria Municipiului Brașov** de către prestator, în termen dep 10 de zile de la data confirmării situației cantitative și calitative a lucrărilor pentru luna în curs, ultima tranșă, egală cu cele lunare, urmând a fi decontată după întocmirea și aprobarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor, pe baza **facturii în original**, emisă de prestator, înregistrată la Centrul de Informare pentru Cetățeni;

c) Autoritatea contractantă va introduce în condițiile contractuale și clauze care îi vor permite aplicarea unor penalități sau chiar rezilierea contractului dacă va constata că ofertantul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile în condițiile stabilite în acest caiet de sarcini și contract;

d) Toate aspectele și cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii;

Nr. crt	Atribuția	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	VIZAT	Administrator Public	Adriana Miron		
2	VIZAT	Director Tehnic	Doru Telembeci		
3	Verificat	Șef Serviciu	Alexandra Aniculăesă		
4	Elaborat	Inspector	Cătălin Hodivoianu	06.02.2011	

FORMULAR 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala .

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru Indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile
publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Notă:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Coliban Allen - Primarul Municipiului Brașov
2. Boghiu-Samoila Flavia Ramona - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Rusu Sebastian Mihai - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Trandafir Adriana - Secretar Primaria Municipiului Brașov
5. Mavrodin Valeria - Șef Serviciul Contencios
6. Necsulescu Adriana - Consilier juridic Serviciul contencios
7. Daniela Floriana Lala - Consilier juridic Serviciul contencios
8. Doru Telembeci - Director Executiv Direcția Tehnică
9. Mihaela Gal- Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică
10. Marilena Tudorache - Director Direcția Economica
11. Magdalina Alina - Inspector, Serviciul Buget CFP
12. Oprea Maria - Sef Serviciu Buget CFP
13. Viorica Cristoloveanu - Șef Serviciul Financiar Contabilitate,

14. Adrian Bularca - Inspector, Serviciul Financiar
15. Garcea Lucian- Inspector, Serviciul Financiar Contabilitate
16. Cristina Vlaicu - Consilier Serviciu Buget CFP
17. Tofan Anna-Maria - Sef Serviciul Achizitii Publice
18. Cazanescu Laurentiu - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice,
19. Fekete Claudia - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice
20. Madar Viorica - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
21. Cristina Handra - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
22. Gheorghe Comanelea - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
23. Tataru Ionela - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
24. Aniculăesă Alexandra- Sef Serviciu Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
25. Cătălin Hodivoianu- Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
26. Aldea Nicoleta- Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial
27. Hermenean Laura- Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016, respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

privind achizitiile publice

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant și codul CPV), la data de (ZI/LUNĂ/AN), organizată de (denumirea, serviciului (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de

reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm:

_____ pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm _____

2. în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de achiziție publică și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)